

## **REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ**

### §1

Kompetencje Rady Pedagogicznej wynikają z art.41 Ustawy z dnia 7 września 1991r oraz z §10 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Przasnyszu.

### §2

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze statutu ośrodka.

### §3

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

1. Dyrektor jako przewodniczący.
2. Nauczyciele i wychowawcy ośrodka.

### §4

Z głosem doradczym uczestniczą osoby zaproszone w imieniu Rady Pedagogicznej przez przewodniczącego:

1. Przedstawiciel organu prowadzącego.
2. Pracownicy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
3. Pracownicy służby zdrowia.
4. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego.
5. Przedstawiciele Rady Rodziców.

## §5

Podstawowe zadania Rady Pedagogicznej:

1. Planowanie pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej.
2. Okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania oraz ocena realizacji planu dydaktycznego ośrodka.
3. Kształtowanie podstaw obywatelskich, etycznych i zawodowych wychowanków zgodnie z Konstytucją i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka.
4. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo ucznia.
5. Udzielanie pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.
6. Organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego.
7. Współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów.
8. Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy ucznia.

## §6

Rada Pedagogiczna opiniuje:

1. Organizację pracy szkoły zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Projekt planu finansowego szkoły.
3. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień.
4. Propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć, w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

## §7

Rada Pedagogiczna zatwierdza:

1. Wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
2. Plany pracy szkoły.
3. Zmiany w statucie szkoły wynikające ze zmian w systemie oświaty.
4. Wnioski wychowawców w sprawie przyznania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar.
5. Organizację wewnętrznego samokształcenia.
6. Wszelkie regulaminy o charakterze wewnętrznym.

## §8

Rada Pedagogiczna ma prawo:

1. Występować z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania oraz w sprawach oceny pracy nauczyciela.
2. Wprowadzania zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć dotyczących realizacji treści kształcenia danego przedmiotu.
3. Rada może występować do władz zwierzchnich o ogłoszenie konkursu na dyrektora (zasady przeprowadzania konkursu uzgadniane są z radą pedagogiczną).
4. Rada może zgłaszać wotum nieufności w stosunku do każdego nauczyciela, w tym również nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą w tej szkole, jeżeli narusza on obowiązujące przepisy lub zaniedbuje swoje obowiązki.

## §9

Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy ośrodka:

1. Rada obraduje na zebraniach plenarnych.
2. Zebrania rady organizuje się w czasie poza lekcyjnym.
3. Zebrania rady mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora, organu nadzorującego, organu prowadzącego, Rady Rodziców lub 1/3 członków rady.

4. Zebrania plenarne rady organizowane są ustawowo 4-krotnie (przed rozpoczęciem roku szkolnego i po jego zakończeniu oraz dwa klasyfikacyjne w I i II semestrze), a także w miarę potrzeb.

#### §10

1. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych.
2. Uchwały rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów.
3. Uchwały rady są prawomocne jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Dyrektor ma prawo zawiesić uchwałę rady podjętą niezgodnie z obowiązującymi przepisami.

O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ nadzorujący. Organ nadzorujący w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór jest ostateczne.

#### §11

Członek rady jest zobowiązany:

1. Do współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady.
2. Przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora.
3. Czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach, pracach rady i jej komisji, do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu.
4. Realizowania uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.
5. Składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielanych zadań.

## 6. Przestrzegania tajemnicy obrad rady.

### §12

Przewodniczący rady jest zobowiązany do:

1. Realizacji uchwał rady.
2. Tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego szkoły.
3. Oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
4. Zapoznania rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omówienie trybu i form ich realizacji.
5. Analizowanie stopnia realizacji uchwał rady.
6. Przedstawienia radzie dwa razy w roku ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły.

### §13

1. Z zebrania rady sporządza się protokół w terminie do 7 dni od daty zebrania i wpisuje się do księgi protokołów.
2. Protokół z zebrania rady wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
3. Członkowie rady są zobowiązani w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia przewodniczącemu poprawek.
4. O wprowadzeniu poprawek do protokołu decyduje rada na następnym zebraniu.
5. Podstawowym dokumentem działalności rady są książki protokołów.